



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.45 A.S 2023/24

Termini Imerese 19 ottobre 2023

Ai docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito Web

OGGETTO: Direttiva sulla vigilanza degli alunni. Responsabilità ed obblighi del personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto il D. lgs 165/2001 l'art. 2048 Cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

EMANA

la seguente direttiva sulle misure organizzative adottate concernenti la vigilanza sugli alunni:

Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica

La vigilanza sugli alunni rientra negli obblighi di servizio del personale docente e dei collaboratori scolastici come disposto dal profilo professionale. La responsabilità per l'inosservanza del già menzionato obbligo è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del Codice civile. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale (unitamente al docente di sostegno in compresenza). Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento. E' richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno. Atteso che fa parte degli obblighi di servizio in capo al personale docente quello di vigilare sugli alunni, per assicurare l'accoglienza in sicurezza, il personale docente è tenuto **a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.**

Nello specifico si ricorda quanto segue:

- Se, per causa di forza maggiore ed eccezionalmente, il docente deve allontanarsi per alcuni minuti, deve affidare la classe al collaboratore scolastico collocato nella postazione al piano e negli spazi di pertinenza.
- Il personale docente è invitato a non intrattenersi con i genitori durante l'orario di servizio per evitare di sospendere la sorveglianza degli alunni che deve essere esercitata, costantemente, per tutta la durata della giornata scolastica. Particolari situazioni problematiche vanno affrontate e discusse solo su appuntamento, in orario diverso da quello di servizio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.tisia.edu.it

-Il personale docente consentirà agli alunni l'uscita dalla classe durante l'ora di lezione solo in caso di assoluta necessità e uno per volta controllandone il tempestivo rientro.

- I docenti hanno l'obbligo di accogliere gli alunni affidati per suddivisione delle classi "scoperte" a causa dell'assenza di un docente assumendo la responsabilità dei medesimi al pari di quella dei propri allievi.

-Nel caso di uscita anticipata della classe il docente della prima ora controllerà che tutti gli alunni siano provvisti di autorizzazione. Nel caso in cui qualche alunno ne fosse privo darà tempestiva comunicazione alla vicepresidenza.

-Non è consentito espellere gli alunni dalla classe, per comportamento scorretto, tale da arrecare disturbo alla lezione, e non esonera il docente dell'ora dalla responsabilità di vigilanza dell'allievo o degli allievi.

-Non è consentito far uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (reperimento materiale, richieste di fotocopie etc..). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno ai collaboratori in servizio al piano che sono tenuti ad essere agevolmente e prontamente reperibili, **compatibilmente con una regolamentazione sul numero delle fotocopie da richiedere per iscritto su apposito registro, con congruo anticipo (3 giorni).**

Disposizioni relative ai cambi d'ora tra i docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno, il personale docente interessato è tenuto a **spostarsi con sollecitudine onde evitare attese ed i collaboratori scolastici in servizio parteciperanno al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari al raggiungimento dell'aula.** Per ovvie ragioni, si sposteranno per prima i docenti in compresenza. I collaboratori scolastici, tenuti a favorire lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi nei pressi delle aule, **vigileranno sugli alunni finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva.** Il docente che ha appena lasciato la classe, **sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.** Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, i docenti non impegnati nell'ora precedente agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula.

Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione

La vigilanza sugli alunni durante la ricreazione è a carico del docente assegnato alla classe nella specifica scansione temporale, in collaborazione – se presente – con il docente di sostegno. **Non è assolutamente consentito durante la ricreazione far uscire più di un alunno per volta.** L'uscita ai servizi igienici può effettuarsi dopo avere fatto firmare apposito registro, onde risalire agli alunni che potrebbero creare danni nei bagni e/o al di fuori della classe (gli alunni dovranno firmare anche un Registro all'entrata dei servizi igienici, a cura del collaboratore, al fine di facilitare il controllo stesso in caso di danneggiamenti).

Non sarà consentito l'accesso ai distributori per la ricreazione: un alunno per classe raccoglierà le richieste dei compagni della classe e almeno 20 minuti prima della ricreazione preleverà i prodotti e i collaboratori vigileranno per una corretta turnazione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it

Sito web: www.tisia.edu.it

Si raccomanda particolare attenzione affinché sia garantito il rispetto delle regole di convivenza civile.

Vigilanza durante gli spostamenti e nel corso delle attività.

L'uso degli ambienti di apprendimento deve avvenire nel rispetto delle apposite norme di comportamento e vigilanza; si precisa che la responsabilità dei docenti riguardo i comportamenti degli alunni durante le attività didattiche di cui sono titolari si estende anche alle attività svolte fuori aula. **I docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni durante gli spostamenti e a ricondurli in classe al termine delle attività. Gli spostamenti all'interno della scuola devono avvenire nel rispetto delle regole comportamentali.**

Vigilanza durante le ore di Educazione motoria e attività sportive

Durante le ore di attività fisica e sportiva, gli alunni hanno l'obbligo di seguire attentamente le indicazioni dell'insegnante e, terminata la lezione, di raggiungere, ordinatamente e tutti insieme l'aula. Il docente è tenuto a vigilare attentamente e continuamente sugli alunni. L'eventuale utilizzo di attrezzi deve essere autorizzato dal docente.

Vigilanza durante il tragitto aula – uscita dall'edificio al termine delle attività

Il personale docente, in servizio durante l'ultima ora, predisporrà gli alunni in fila e provvederà, dopo il suono della campana, ad accompagnarli fino alla porta esterna dell'edificio e si accerterà che raggiungano i cancelli di uscita in prossimità dei quali ci saranno due collaboratori scolastici con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti. **E' vietato fare uscire gli studenti dalla classe prima del suono della campana che indica la fine della giornata scolastica, facendoli sostare nei corridoi, nelle scale o negli spazi comuni della struttura scolastica.**

Vigilanza durante le uscite didattiche, le visite guidate/viaggi d'istruzione

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, nominati ed assegnati ai sensi della C.M.291/92. In caso di partecipazione di alunni con disabilità sarà designato, in aggiunta agli accompagnatori, anche il docente di sostegno. I docenti accompagnatori dovranno vigilare costantemente sugli alunni affidati.

Si invitano i docenti a segnare la spunta di presa visione sul registro elettronico.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa **Antonina RAINERI** *

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.